



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
««Детский сад № 10» (МБДОУ «Детский сад № 10»)**

**ПРИНЯТО:**

на заседании Общего собрания  
работников МБДОУ «Детский сад № 10»  
протокол от 21.03.2023 № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ «Детский сад № 10»  
от 21.03.2023 № 2-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 10»**

**г. Сосновый Бор,  
2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в РФ» часть 4 ст. 26 (с изменениями и дополнениями), областным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее-Общее собрание, Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения и осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- определяет основные направления стратегии развития Учреждения;
- принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- разрабатывает, обсуждает и принимает проект коллективного договора (изменений и дополнений к нему), правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения, другие локальные нормативные акты;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, учащихся учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению перечень дополнительных (платных) образовательных услуг;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего, воспитателей, и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассматривает и разрешает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает символику Учреждения;
- представляет работников Учреждения к государственным, ведомственным и иным наградам;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, сходящихся в их компетенции.

5.3. Для организованного ведения каждого собрания из состава Общего собрания избираются председатель и секретарь.

5.4. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не позднее, чем за 5 дней до заседания; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее

51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

5.10 Решение Общего собрания оформляется протоколом и утверждается директором.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - Педагогическим советом, Советом Учреждения (работников, родителей) через:

- участие представителей трудового коллектива в заседания Педагогического совета, Совета Учреждения (работников, родителей);
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Учреждения (работников, родителей) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения (работников, родителей).

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.