



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное МБДОУ
«Детский сад № 10» (МБДОУ «Детский сад №10»)**

ПРИНЯТ

На Педагогическом совете
протокол от 28.04.2023 № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ «Детский сад № 10»
от 28.04.2023 № 8-од



ПОРЯДОК

**основания перевода и отчисления, восстановления воспитанников муниципального
бюджетного дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10»**

г. Сосновый Бор,
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок основания перевода и отчисления, восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч. 2 ст. 30, ст. 61, ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 14 февраля 2019 г., регистрационный № 53780), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее - МБДОУ).

2 Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в МБДОУ возможен в следующих случаях:

- перевод на следующий год обучения в соответствии с возрастной периодизацией;
- перевод воспитанников в другую группу в течение учебного года при наличии свободных мест;
- перевод на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ;
- перевод на обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанников по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта МБДОУ, заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок и основания отчисления воспитанников из МБДОУ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 273 - ФЗ;
- досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 273 – ФЗ;
- досрочно по инициативе МБДОУ в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273-ФЗ в следующих случаях:
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

3.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ осуществляется:

- при переходе ребёнка в другое учреждение, переезде и других обстоятельствах. В этом случае, за две недели до последнего дня посещения МБДОУ, родители (законные представители) должны подать заявление на имя заведующего. В заявлении необходимо указать дату желаемого отчисления.

- если ребёнку противопоказано посещение детского сада по медицинским показаниям. В этом случае отчисление проводится на основании заявления родителей (законных представителей) и справки от врача.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребёнка и администрации МБДОУ, в том числе в случае ликвидации учреждения

- при завершении дошкольного образования и достижении ребёнком школьного возраста.

3.4. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4 Порядок восстановления воспитанников

4.1 Воспитанник, отчисленный из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

4.2 Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

4.4 Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ является отсутствие свободных мест, непредставление документов необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ.

4.5 Место в МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, сохраняется за ребенком в связи:

- по состоянию здоровья, длительное медицинское обследование, продолжительная болезнь (при наличии медицинского документа);
- прохождение санаторно-курортного лечения (при наличии медицинского документа);
- очередные отпуска родителей (законных представителей);
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования по медицинским показаниям;
- по инициативе МБДОУ (карантина, проведения ремонтных работ).

5. Заключительные положения

5.1 Порядок вступает в силу с даты утверждения его заведующим МБДОУ и действует до принятия нового.

5.2 Изменения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений нормативно правовых актов.

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,
(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

заявление.

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

из _____
(наименование образовательной организации)

в связи с _____
(причина отчисления)

с _____
(дата отчисления ребенка)

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (расшифровка подписи)

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ РЕБЕНКА ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ**

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,
(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

заявление.

Прошу перевести моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

из группы _____

в группу _____

с _____

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (расшифровка подписи)