



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10» (МБДОУ «Детский сад № 10»)**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол от 28.04.2023 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Принято Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 10»
от 28.04.2023 № 8-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 10»**

г. Сосновый Бор,
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в РФ» часть 4 ст. 26, Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольной образовательной организации - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее - ДОО), для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОО (председатель Педагогического совета старший воспитатель, педагогические работники, в том числе воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, плаванию. Каждый педагог, работающий в ДОО, является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОО, являются обязательными для исполнения.

2. Цели Педагогического совета

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Основные задачи и функции Педагогического совета

- обеспечение направленности деятельности педагогических работников ДОО на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ДОО с родительской общественностью и другими органами самоуправления ДОО.

4. Функции Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы ДОО;
- определяет направление оздоровительной и образовательной деятельности ДОО;
- утверждает учебные планы, рабочие программы, образовательные программы
- заслушивает информации и отчеты заведующего, его заместителей, главного бухгалтера, медицинских работников и педагогических работников ДОО;
- избирает и утверждает членов Попечительского совета.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса, путем издания приказа руководителя об итогах проведения Педагогического совета.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Педагогического совета;
- предлагать заведующему ДОО планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

5.3 Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета ДОО.

6. Состав Педагогического совета.

6.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники ДОО, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты.

6.2. Заведующий ДОО, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. К его функциям относится организация заседаний Педагогического совета, формирование повестки дня, ведения заседаний.

6.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, который назначается приказом заведующего сроком на 1 год.

6.4. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены представители члены Совета родителей ДОО, члены Попечительского совета, представители общественных организаций, медицинские работники другие лица, принимающие участие в реализации образовательной деятельности ДОО.

6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОО на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в три месяца.

6.6. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

6.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

7.2. Протоколы Педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующего и печатью. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел ДОО и хранятся в соответствии с номенклатурой дел ДОО. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. На основании решения Педагогического совета заведующий ДОО издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.